

Metodbeskrivning för att arbeta tillsammans på ett metodiskt och strukturerat sätt för en lyckad upphandling



Laurence Brännström, Upphandlingschef

Trafikkontoret, Stockholms stad



laurence.brannstrom@stockholm.se

Fördelar med metoden?

- Post-it lappar, lätt att tänka om
- Skapar engagemang, effektiviserar ditt och verksamhetens arbete
- Tänker fritt utan att bli påverkad av olika skrivningar som låser fast tankarna
- Gemensamma mål och strategier för affären
- Enhetligt och strukturerat sätt att arbeta med alla krav
- Ändamålsenliga krav, ingenting lämnas åt slumpen
- Kan använda hela eller delar av metoden



Planering och strategi

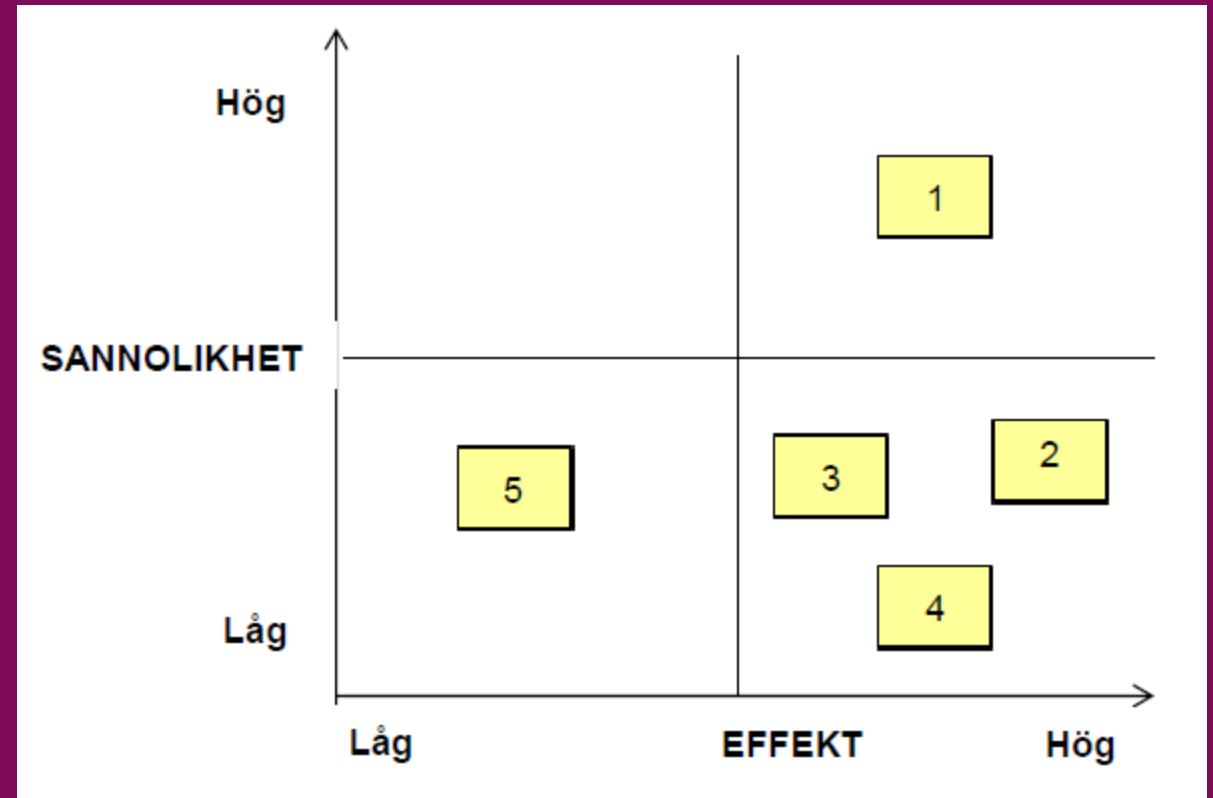
Workshop kring mål och risker för affären

- Identifiera vilka som sitter med kunskap kring er affär, utvärdera tidigare affär
- Hur kan din affär och marknaden förändras framåt ?
- Formulera mål och förankra internt och externt. SMART – målformulering



Workshop kring mål och risker för din affär

- Vilka risker (händelser) finns det och vilka konsekvenser medför de?
- Hur stor sannolikhet är det att det inträffar och vilken effekt får det om det inträffar? Metod: Analysera i grupp, diskutera och prioritera tillsammans.



Kravställningsmetodik



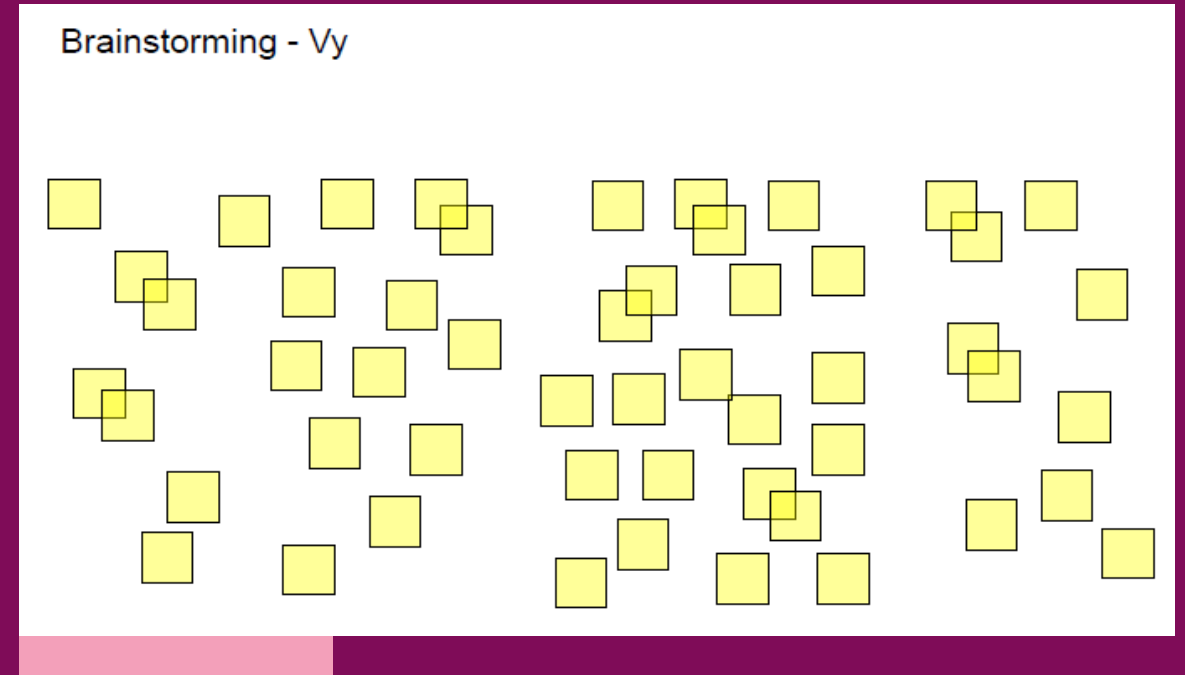
Utforma underlag genom brainstorming i workshopsform

- Samla in alla som sitter med kunskap om din affär
- Sortera på väggen på självhäftande whiteboardfilm eller 4 ark blädderblock
- Börja med öppen fråga: vad är viktigt för dig med denna affär?
- Ett ord skrivet i versaler på varje post-it lapp



Utforma underlag genom brainstorming i workshopsform

- Läs upp och arbeta med ett krav i taget, ställ följdfrågan: varför då? vad betyder det för dig?
- Bearbeta, gruppera, komplettera med nya lappar vid behov, diskutera utifrån:
 - krav på leverantör
 - krav på tjänsten
 - utvärderingskriterier
 - avtalsvillkor



Validering av krav

- ☐ **Nytta:** Säkerställa ett giltigt anbud vid tidpunkt för upphandling
- ☐ **Vad:** x antal månader
- ☐ **Vem:** Anbudsgivaren
- ☐ **När:** Vid tidpunkt för anbudets lämnande
- ☐ **Bevis:** Kryss "Ja" rutan
- ☐ **Verifikat:** Okulär besiktning av anbud
- ☐ **Validera:** Ok enligt LOU och de grundläggande principerna

- ☐ **Icke-diskrimineringsprincipen**
 - ☐ **Likabehandlingsprincipen**
 - ☐ **Proportionalitetsprincipen**
 - ☐ **Öppenhet**
 - ☐ **Principen om ömsesidigt erkännande**
- Löpande dokumentation genom att fota av resultat efter varje workshop innan ni tar bord lapparna (vik i 4 delar och vik aldrig en post-it lapp)

KRAV PÅ FÖRETAGEN

kontraktsperson
under
avtalet

En väg in
vid varje
behov

Insatt i
kks avtal
& uppdragsområde

Huvudkonsult

- Lednings
ansvarig

- Samordnings
ansvar

Personella resurser
interna &
externa

Kvalitets
ansvarig

Arbets sätt

Gegenför uppdrag
i dialog med
kk enligt
och
och skilsmässa

utkast ska
(uppgift)
lämnas

Skriftligt
eller
muntligt

Källhänvisning
önskas när
möjligt

Vid behov
inhämta -

Spetskompetens
inom vissa områden

Anlita
underkonsult

med förordnings
kompetens

LEVERANSER

SNABBA
LEVERANSER
(inom 3
veckor)

VID
MUND
FÖRHANDLIN

MED FÖRHAND
FÖR DOKUMENT
FÖRELÄGGNING
TIO



Stockholms
stad

Utvärderingsmetodik

3

Tilldelningskriterier ska vara:

- **Relevanta** Det ska ha en koppling till det som upphandlas
- **Ge konkreta mervärde** Det ska klart framgå vad är och hur det ska utvärderas
- **Differentierande** Som inte alla leverantörer, men som en del kan konkurrera om



Ändamålsenliga utvärderingskriterier

- ☐ **Värdera** Vad är det konkreta mervärdet?
Poängskala, åsätta varje poäng ett monetärt värde genom prispåslag/prisavdrag
- ☐ **Motivera** Det ska klart framgå vad mervärdet är och hur det ska utvärderas (0,3,5 poäng)
- ☐ **Bedöma** Vem/vilka ska bedöma och på vilket sätt?
- ☐ **Vikta** Hur står sig kraven i förhållande till varandra?

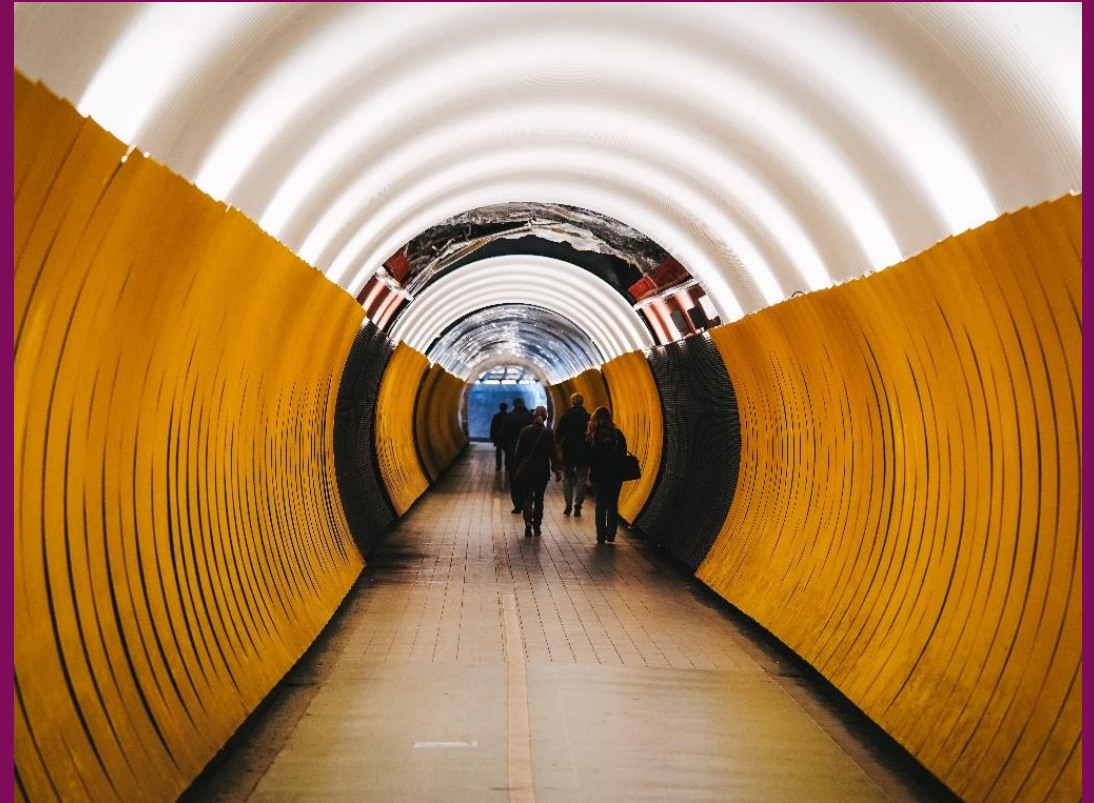


Exempel: Robotarmen bör ha en räckvidd och kunna utföra flera arbetsmoment (O-5 poäng)

- Är robotarmen ett måste? → Ja
- Vad avses med räckvidd och hur mäts den? → Hur långt från kroppen robotarmen är och anges i cm
- Finns det någon min-max gräns? → Minst 20 cm, max 50 cm
- Vad innebär rörlig? → Robotarmen kan röra sig fritt, helst kring sin egen axel
- Finns det minst tre olika leverantörer som kan uppfylla dessa krav? → Ja

Simulera, tar ca 3 timmar

- Hur ser ett troligt utfall ut?
 - Hur mycket kan det skilja sig mellan anbuden?
 - Simulera med minst 5 anbud för att hitta det ideala anbudet med troligt pris och hög kvalitet
-
- ✓ Lågt pris och låg kvalitet
 - ✓ Mellan pris och mellan kvalitet
 - ✓ Högt pris och hög kvalitet
 - ✓ Lågt pris och hög kvalitet
 - ✓ Högt pris och låg kvalitet



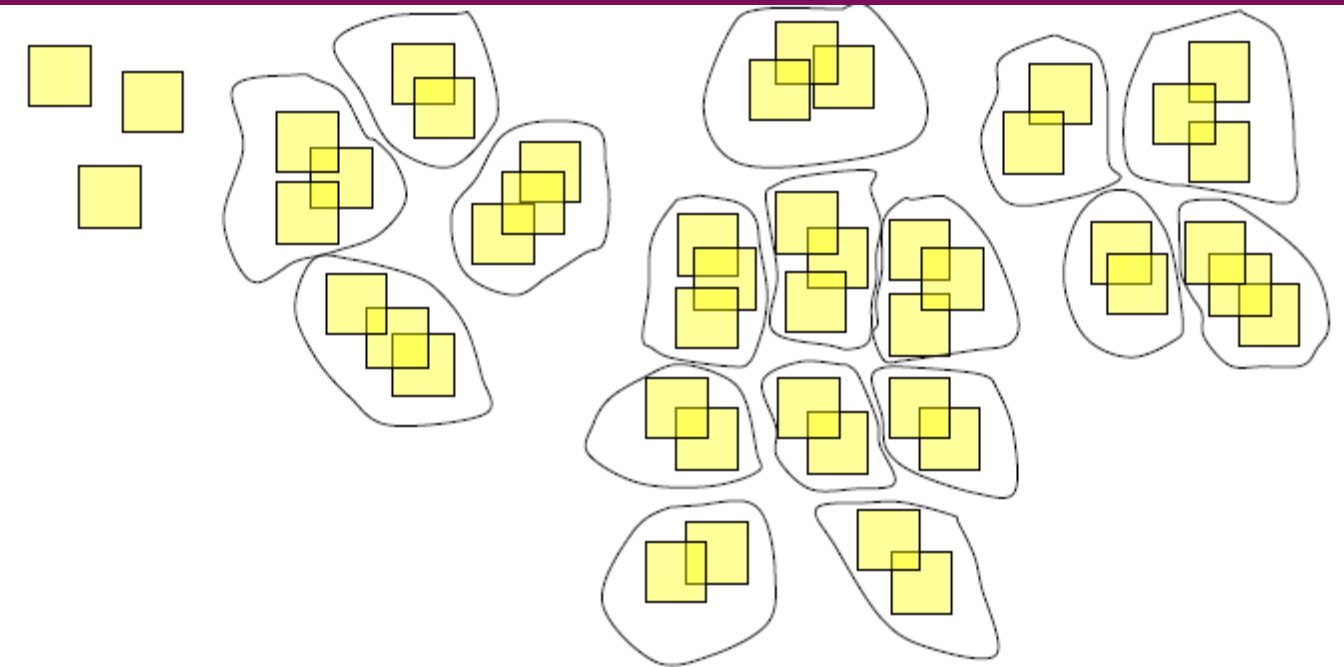
Avtalsvillkor

Avtalsvillkor

- ❑ **Avtalsvillkor** växer fram samtidigt som resten av underlagen
- ❑ **Särskilt viktigt** att prata om är att definiera är
 - vad är en avvikelse?
 - hur det ska hanteras?
 - vad ska avtalsuppföljning omfatta?
 - Incitamentsmodell
 - hur ska avtalsuppföljning ske ?
Av vem, när och hur ofta?
 - sanktioner?
 - sanktionstrappa!



**Sista steget... arbeta in resultatet i mallarna,
ca 5 timmar**



Hur lång tid tar det?

- 5 workshopar à 3 timmar för att ta fram upphandlingsdokument = ca 15 timmar
- 1-2 workshopar à 1,5 timme för simulering, ca 3 timmar
- Skriva upphandlingsdokument, max 5 timmar
- Genomläsning av verksamheten och eventuella justeringar ca 3 timmar = ca 26 timmar



Frågor?

Värt ett försök?



Tack för mig och lycka till!